



o encontro
DP **CONECTADOS**
CON.2023

Otimização de processos e Rotinas do DP

Apresentado por:

ÉZER SANTOS ALVES

Otimização de processos e Rotinas no DP

- Qual a importância em otimizar processos na rotina do DP?
 - Para que pensar nessas mudanças rotineiramente?
 - A importância de sair da zona de conforto
 - Pequenas mudanças, grandes impactos
 - Impactos diretos em outros departamentos ou atividades
-

Exemplo de minhas experiências:

- Tabela de incidências da folha de pagamento
- Ter duas telas para conferência ao ter que imprimir tudo
- Pastas de organização Rede / Nuvem
- Lançamentos de horas extras ou importação

Exemplo de minhas experiências:

- Mudança de planejamento de férias de mensal para anual
- Passo a passo para outorga de procurações eletrônicas
- Cadastro de funcionários em sistema, documentação física / e-mail / formulário (LGPD)
- Continuar salvando arquivos previdenciários da SEFIP?

O que seria
mais viável?

- ABRIL
- AGOSTO
- DEZEMBRO
- FEVEREIRO
- JANEIRO
- JULHO
- JUNHO
- MAIO
- MARÇO
- NOVEMBRO
- OUTUBRO
- SETEMBRO

- 01 JANEIRO
- 02 FEVEREIRO
- 03 MARÇO
- 04 ABRIL
- 05 MAIO
- 06 JUNHO
- 07 JULHO
- 08 AGOSTO
- 09 SETEMBRO
- 10 OUTUBRO
- 11 NOVEMBRO
- 12 DEZEMBRO

Um novo olhar para rotina do DP

- O ganho não é só no tempo da otimização das rotinas
 - Se reeducando para melhorar qualquer processo
 - É necessário escutar e falar
-

Conclusão

- Não precisa inventar a roda, mudanças simples, grandes impactos na rotina
- O óbvio nem sempre é tão óbvio
- Nosso principal ganho, é nesse novo olhar para os processos, supor que até o processo mais redondo que tenha, pode ser melhorado

Obrigado!

Ézer Santos Alves

(11) 981604827

ezer_ezr@hotmail.com



WWW.DPCONECTADO.COM.BR